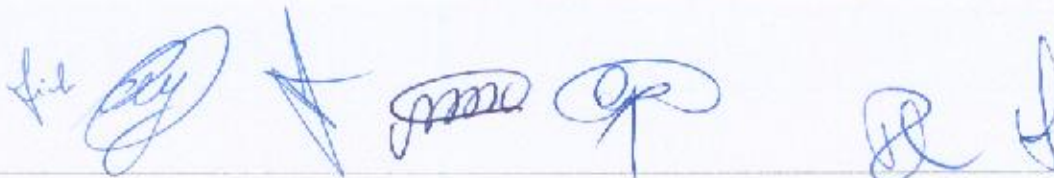


PLANO DE AÇÃO ANUAL

Aratiba/RS 2025

A series of seven handwritten signatures in blue ink, arranged horizontally. The signatures are stylized and vary in complexity, with some appearing to be initials or names.

1.0 - INTRODUÇÃO

Este documento registra as ações definidas pelos segmentos que compõem o Fundo de Previdência Social de Aratiba a serem implementadas ou desenvolvidas durante o ano de 2025.

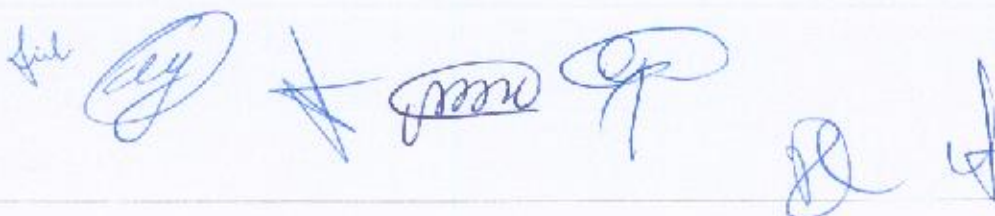
Tais ações são as diretrizes que norteiam a gestão, pautadas nos princípios da Boa Governança, que visam a excelência no atendimento, qualidade dos serviços realizados, crescimento e consolidação do RPPS, bem como a manutenção do equilíbrio financeiro e atuarial.

2.0 - CARACTERIZAÇÃO DO RPPS

O Fundo de Previdência Social de Aratiba foi instituído pela Lei Municipal nº696 de 17 de setembro de 1990, e é vinculado à Secretaria Municipal da Administração. Localiza-se na Rua Ângelo Emilio Grando, nº 22, cidade de Aratiba, RS. Tem por objetivo garantir a todos seus segurados e dependentes a proteção previdenciária, ou seja, todos os benefícios previstos na legislação.

Suas Receitas provêm da contribuição patronal, do servidor, das rentabilidades de seus recursos alocados no mercado financeiro e da compensação previdenciária.

O FPSA está organizado de acordo com as normas legais e geral de contabilidade, que visam a manutenção do equilíbrio financeiro e atuarial. Está submetido à orientação, supervisão e controle da Secretaria de Previdência Social - SPREV, Tribunal de Contas do Estado do RS, Município de Aratiba, Controle Interno, Câmara de Vereadores, Conselho Administrativo e Conselho Fiscal do Fundo Municipal de Previdência.



3.0 - MISSÃO e VALORES

3.1 - MISSÃO:

Gerir o Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Aratiba RS, de modo a oferecer proteção previdenciária aos seus segurados, através de ações que observem os princípios da boa governança e a qualidade dos serviços prestados.

3.2 - VALORES:

- a) Respeito e valorização das pessoas;
- b) Atendimento humanizado;
- c) Profissionalização da gestão;
- d) Ética e transparência;
- e) Responsabilidade social e ambiental;
- f) Legalidade;
- g) Publicidade;
- h) Moralidade;
- i) Eficiência e qualidade.

4.0 - OBJETIVO

Garantir aos segurados e dependentes, em conformidade com a Lei Municipal nº 4.804, de 14 de novembro de 2023, que reestrutura o Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos Efetivos do Município de Aratiba, de que trata o art. 40 da Constituição da República, com alterações posteriores, as prestações de natureza previdenciária, ou seja, informar e dar atendimento as situações relacionadas a aposentadoria, pensão e demais benefícios no âmbito municipal da Previdência Social.



5.0 - ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

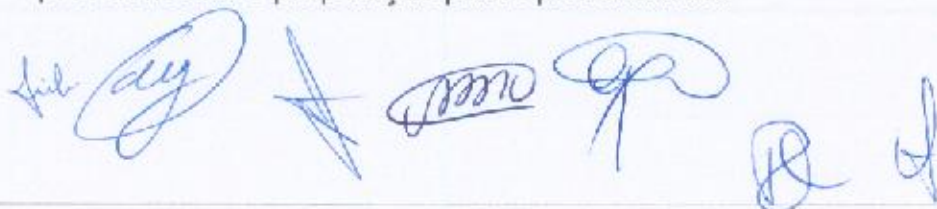
A estrutura de governança do Fundo Municipal de Previdência Social de Aratiba-FPSA, compõe-se dos seguintes órgãos:

- Conselho de Administração;
- Conselho Fiscal;
- Comitê de Investimentos;
- Um servidor cedido pelo Município.

6.0 - METAS E AÇÕES PARA 2025

As metas e ações do Fundo Municipal de Previdência para o exercício de 2025, subsume-se na execução das seguintes atividades:

- Preparação das condições para eleição e escolha dos novos membros do Conselho Deliberativo, Conselho fiscal e Gestor conforme a Lei Municipal nº 4.804 de 14/11/2023.
- Fazer assembléia Geral extraordinária para lançamento dos editais de seleção de candidatos a ocuparem os cargos do Conselho Deliberativo do FPSA.
- Atendimento humanizado aos segurados;
- Continuação do acompanhamento e assessoramento à Administração Municipal no Programa de Medicina do Trabalho em seus diversos setores, com entrega e orientação de manejo de EPIs;
- Melhorar as condições de alojamento e adaptações de dependências para servidores, realizar treinamentos, palestras e melhoria das condições de trabalho, visando uma melhor vida laboral dos servidores.
- Realizar palestra dentro do programa de educação continuada aos servidores públicos municipais efetivos: ativos, inativos e pensionistas dentro da área previdenciária e preparação para aposentadoria.



- Participação em cursos de aperfeiçoamento, seminários, workshop dentre outros, dos membros do Conselho Deliberativo, Fiscal e Comitê de Investimentos.

- **Gestão de Ativos:**

- Acompanhar de forma sistemática as aplicações financeiras;
- Buscar atingir a meta atuarial (IPCA +5,63% ao ano);
- Elaborar a Política de Investimentos para 2026.

- **Gestão de Passivos:**

- Acompanhar sistematicamente a concessão de Benefícios Previdenciários;

- Monitorar o crescimento do passivo conforme os apontamentos dos Estudos Atuariais;

- Continuar o planejamento e implementação do uso de EPIs, visando reduzir riscos de acidentes e doenças do trabalho;

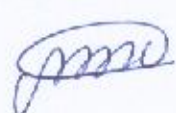
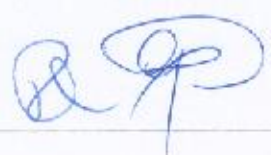
- Acompanhar a supervisão e acompanhamento das atividades dos servidores que foram readaptados ou que tiveram limitações definidas pela Medicina e Segurança do Trabalho, através de relatórios mensais junto a Administração Municipal, visando reduzir gastos com afastamentos desnecessários;

- Manter junto à municipalidade a contratação de um técnico em segurança de trabalho para que, dentro das normas Segurança do Trabalho, possa dar continuidade aos trabalhos já implantados;

- Realizar o Cálculo Atuarial e enviar as informações para SPREV até 31/03;

- Atualizar e manter os padrões do PRO-GESTÃO, dentro de suas dimensões: Controle Interno, Governança Corporativa e Educação Previdenciária, de acordo com o nível de aderência I, com o objetivo de modernizar a gestão do Regime Próprio de Previdência Social;

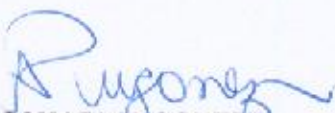
- Manter os Setores de Controle Interno e Contabilidade da Administração Municipal nas atividades laborais do FPSA, visando atender requisitos do Programa

fil     

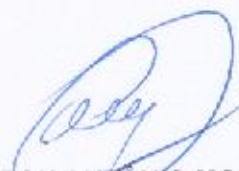
Pró-Gestão;

- Elaborar e enviar todos os demonstrativos via CADPREV nos prazos legais;
- Estruturar os arquivos permanentes do RPPS;
- Manter e atualizar as ferramentas visando à segurança da informação;
- Manter e atualizar mensalmente a estrutura do sítio eletrônico próprio;
- Realizar audiência pública conforme as normas do Pró-Gestão;
- Realizar a atualização e manutenção da base cadastral dos segurados;
- Adquirir equipamentos e materiais de consumo;
- Dar continuidade ao trabalho de formação previdenciária;
- Promover a capacitação para a equipe e órgãos colegiados;
- Contratar palestrante para seminários e cursos de formação para os segurados, em áreas específicas;
- Participar de Cursos, Seminários e Congressos, em busca de conhecimento técnico e qualificação para equipe;
- Desenvolver o trabalho previdenciário de forma integrada com os demais setores da administração municipal.
- Realizar a compensação previdenciária, realizando a manutenção e execução de serviços de compensação previdenciária dos Regimes Próprios de Previdência Social dos Municípios através do Sistema COMPREV do Ministério da Previdência Social.

Aratiba, janeiro de 2025.


ROSMARI ANGONEZE

CPF: 636.438.200-20
Presidente do Conselho
de Administração


NILTON ANTONIO MOCELLIN

CPF: 549.226.150-91
Coordenador do FPSA


SIRLEI DENDENA DAL BOSCO

CPF: 486.622.240-91
Conselho de Administração


MARLI BEVILAQUA CASASOLA

CPF: 926.708.810-68
Conselho de Administração



JOÃO PAULO MUSTIFAGA
CPF: 961.285.180-87
Conselho de Administração



VANDERLEI CÉSAR CASASOLA
CPF: 693.315.450-53
Conselho de Administração



GIANCARLOS BIANCHI
CPF: 832.802.000-91
Conselho de Administração